**Mal for informert samtykke**

Til behandling av personopplysninger om deltakere i forskningsprosjekt. Kan brukes ved spørreundersøkelser, observasjon, intervju, videoopptak, etc.

Merk at det er et lovkrav med kortfattet og lett forståelig informasjon tilpasset de du spør. Bruk et aktivt, klart og enkelt språk, strukturer med overskrifter og kulepunkt, og unngå fremmedord.

NB! Dette dokument inneholder først mal på bokmål, og deretter på nynorsk. Slett den delen du ikke skal bruke.

***Fargekoder****:*

*Blå tekst – må erstattes med egen tekst (eventuelt slettes dersom ikke aktuelt)*

*Svart tekst – obligatorisk informasjon, kan omformuleres men ikke slettes!*

Vil du delta i forskningsprosjektet

 ***”[sett inn tittel på studien]”*?**

# Dette er et spørsmål til deg om å delta i et forskningsprosjekt hvor formålet er å *[Sett inn formål (kort)]*. I dette skrivet gir vi deg informasjon om målene for prosjektet og hva deltakelse vil innebære for deg.

# Formål

*Beskriv formålet med prosjektet mer inngående og si noe om omfanget.*

*Skisser kort hvilke problemstillinger / forskningsspørsmål du skal analysere.*

*Fortell om det er et forskningsprosjekt, et doktorgradsstudium, bachelor-/master- eller annen studentoppgave etc.*

*Hvis du eller andre skal bruke opplysningene til andre formål (f.eks. undervisning eller andre forskningsprosjekter), beskriv de andre formålene.*

**Hvem er ansvarlig for forskningsprosjektet?**

*[Sett inn navn på institusjon(ene) som]* er ansvarlig for prosjektet*.*

*Hvis aktuelt, nevn navn og beskriv samarbeid med andre institusjoner, ekstern oppdragsgiver etc.*

**Hvorfor får du spørsmål om å delta?**

*Beskriv hvordan utvalget er trukket (populasjon, utvalgskriterier og gjerne hvor mange som får henvendelsen), slik at det fremgår hvorfor du spør personen om å delta.*

*Hvis aktuelt, fortell om du har fått personens kontaktopplysninger fra andre (og hvilke tillatelser du har innhentet for det), eller om andre har sendt ut informasjonen for deg.*

# Hva innebærer det for deg å delta?

*Beskriv metode (spørreskjema, intervju, observasjon etc.), omfanget, hvilke opplysninger som samles inn og hvordan opplysningene registreres (elektronisk, notater, lyd-/videoopptak), f.eks.:*

* *«Hvis du velger å delta i prosjektet, innebærer det at du fyller ut et spørreskjema. Det vil ta deg ca. 45 minutter. Spørreskjemaet inneholder spørsmål om [beskriv de viktigste spørsmålene]. Dine svar fra spørreskjemaet blir registrert elektronisk»*

 *Hvis aktuelt, opplys at du også skal samle data om personen fra andre kilder – som registre, journaler, elevmapper, andre informanter, etc., f.eks.:*

* *«Jeg vil også be [oppgi hvem] gi noen opplysninger om deg i et intervju. Det vil være opplysninger om [beskriv de viktigste spørsmålene]. Jeg tar lydopptak og notater fra intervjuet.»*

*Hvis barn deltar, opplys om at foreldre kan få se spørreskjema/intervjuguide etc. på forhånd ved å ta kontakt.*

*Hvis flere utvalgsgrupper deltar, vær tydelig på hva deltakelse innebærer for hver gruppe, eller lag ett skriv til hver.*

**Det er frivillig å delta**Det er frivillig å delta i prosjektet. Hvis du velger å delta, kan du når som helst trekke samtykket tilbake uten å oppgi noen grunn. Alle dine personopplysninger vil da bli slettet. Det vil ikke ha noen negative konsekvenser for deg hvis du ikke vil delta eller senere velger å trekke deg.

*Utdyp dette hvis utvalget står i avhengighetsforhold til den som spør. F.eks. «Det vil ikke påvirke din behandling ved sykehuset / ditt forhold til skolen/lærer, arbeidsplassen/arbeidsgiver etc.(..)»*

*Dersom forskning gjennomføres i forbindelse med undervisning eller behandling, er det viktig at du skiller klart mellom det som inngår i normal undervisning/behandling og det som skjer i forbindelse med forskningsprosjektet. I undervisningssituasjon bør du i samråd med lærer legge til rette for at de som ikke deltar får tilbud om et alternativt opplegg. Dette er særlig relevant ved utfylling av spørreskjema i skoletiden, og ved lyd-/filmopptak.*

**Ditt personvern – hvordan vi oppbevarer og bruker dine opplysninger**

Vi vil bare bruke opplysningene om deg til formålene vi har fortalt om i dette skrivet. Vi behandler opplysningene konfidensielt og i samsvar med personvernregelverket.

* *Beskriv hvem som vil ha tilgang ved behandlingsansvarlig institusjon (f.eks. prosjektgruppe, student og veileder, etc.)*
* *Beskriv hvilke tiltak du gjør for å sikre at ingen uvedkommende får tilgang til personopplysningene, f.eks. «Navnet og kontaktopplysningene dine vil jeg erstatte med en kode som lagres på egen navneliste adskilt fra øvrige data», lagre datamaterialet på forskningsserver, innelåst/kryptert, etc.*

*Hvis aktuelt, opplys også om:*

* *navn på databehandler som skal samle inn, bearbeide, lagre data, f.eks. leverandører av transkripsjon eller spørreskjema*
* *personer ved andre institusjoner skal ha tilgang, navngi institusjoner, skisser antall personer, og opplys hvilken type opplysninger de får tilgang til*
* *at personopplysninger skal behandles utenfor EU (f.eks. feltarbeid, analyse, skytjeneste, konferanse), navngi institusjon og land, og beskriv sikkerhetstiltak.*

*Beskriv om deltakerne vil kunne gjenkjennes i publikasjon eller ikke, og eventuelt hvilken type opplysninger som vil publiseres.*

**Hva skjer med personopplysningene dine når forskningsprosjektet avsluttes?**

Prosjektet vil etter planen avsluttes (*for eksempel når oppgaven blir godkjent*) [sett inn ca. dato for prosjektslutt]. Etter prosjektslutt vil datamaterialet med dine personopplysninger anonymiseres. [Beskriv hvordan du anonymiserer personopplysninger, inkludert video- og lydopptak.] Du kan også informere om at anonymiserte opplysninger ikke vil slettes, men kunne gjenbrukes til for eksempel forskning.

*Dersom datamaterialet med personopplysninger skal arkiveres/lagres for f.eks. videre forskning må du ha med følgende informasjon:*

* *Hvorfor datamaterialet skal lagres videre (for eksempel for videre forskningsformål og/eller undervisning, etterprøvbarhet)*
* *Hvor datamaterialet skal lagres (ved for eksempel behandlingsansvarlig institusjon, et forskningsarkiv)*
* *Hvem kan få tilgang til datamaterialet (f.eks. studenter og andre forskere)?*
* *Hvor lenge skal datamaterialet lagres? [Skriv inn ca. dato for anonymisering, eller, hvis aktuelt, presiser at personopplysningene skal lagres på ubestemt tid.]*

**Hva gir oss rett til å behandle personopplysninger om deg?**

Vi behandler opplysninger om deg basert på ditt samtykke.

På oppdrag fra *[sett inn navn på behandlingsansvarlig institusjon]* har Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør vurdert at behandlingen av personopplysninger i dette prosjektet er i samsvar med personvernregelverket.

**Dine rettigheter**

Så lenge du kan identifiseres i datamaterialet, har du rett til:

* innsyn i hvilke opplysninger vi behandler om deg, og å få utlevert en kopi av opplysningene
* å få rettet opplysninger om deg som er feil eller misvisende
* å få slettet personopplysninger om deg
* å sende klage til Datatilsynet om behandlingen av dine personopplysninger

Hvis du har spørsmål til studien, eller ønsker å vite mer om eller benytte deg av dine rettigheter, ta kontakt med:

* *[sett inn behandlingsansvarlig institusjon]* ved *[sett inn navn og kontaktopplysninger til prosjektansvarlig]. I studentprosjekt må kontaktopplysninger til veileder/prosjektansvarlig fremgå, ikke kun student*
* Vårt personvernombud: *[sett inn navn og kontaktopplysninger til personvernombudet hos behandlingsansvarlig institusjon]*

Hvis du har spørsmål knyttet til vurderingen som er gjort av personverntjenestene fra Sikt, kan du ta kontakt via:

* Epost: personverntjenester@sikt.no eller telefon: 73 98 40 40.

Med vennlig hilsen

*Prosjektansvarlig* *Eventuelt student*

(Forsker/veileder)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Samtykkeerklæring**

*Informasjon til forskningsprosjektet – slettes når du har lest: Samtykke kan innhentes skriftlig (herunder elektronisk) eller muntlig. NB! Du må kunne dokumentere at du har gitt informasjon og innhentet samtykke fra de du registrerer opplysninger om. Vi anbefaler skriftlig informasjon og skriftlig samtykke som en hovedregel.*

* *Ved skriftlig samtykke på papir, kan du bruke malen her.*
* *Ved skriftlig samtykke som innhentes elektronisk, må du velge en fremgangsmåte som gjør at du kan dokumentere at du har fått samtykke fra rett person.*
* *Hvis konteksten tilsier at du bør gi muntlig informasjon og innhente muntlig samtykke (f.eks. ved forskning i muntlige kulturer eller blant analfabeter), anbefaler vi at du tar lydopptak av informasjon og samtykke.*

*Hvis foreldre/verge samtykker på vegne av barn eller andre uten samtykkekompetanse, må du tilpasse formuleringene. Husk at deltakerens navn må fremgå.*

*Tilpass avkryssingsboksene etter hva som er aktuelt i ditt prosjekt. Det er mulig å bruke punkter i stedet for avkryssingsbokser. Men hvis du skal behandle særskilte kategorier personopplysninger og/eller de fire siste punktene er aktuelle, anbefaler vi avkryssingsbokser pga. krav om eksplisitt samtykke.*

Jeg har mottatt og forstått informasjon om prosjektet *[sett inn tittel]*, og har fått anledning til å stille spørsmål. Jeg samtykker til:

* å delta i *[sett inn aktuell metode, f.eks. intervju]*
* å delta i *[sett inn flere metoder, f.eks. spørreskjema] – hvis aktuelt*
* *at [oppgi hvem] kan gi opplysninger om meg til prosjektet – hvis aktuelt*
* *at opplysninger om meg publiseres slik at jeg kan gjenkjennes [beskriv nærmere] – hvis aktuelt*
* *at mine personopplysninger lagres etter prosjektslutt, til [beskriv formål] – hvis aktuelt*

Jeg samtykker til at mine opplysninger behandles frem til prosjektet er avsluttet

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Signert av prosjektdeltaker, dato)

**Nynorsk: Mal for informert samtykke**

***Fargekodar****:*

*Blå tekst – må erstattast med eigen tekst (eventuelt slettast dersom ikkje aktuelt).*

*Svart tekst – obligatorisk informasjon som kan omskrivast, men ikkje slettast*

Vil du delta i forskingsprosjektet

 ***”[set inn tittel på studien]”*?**

# Dette er eit spørsmål til deg om å delta i eit forskingsprosjekt der føremålet er å *[Set inn føremål (kort)]*. I dette skrivet gjev vi deg informasjon om måla for prosjektet og om kva deltaking vil innebere for deg.

# Føremål

*Beskriv føremålet med prosjektet meir inngåande og sei noko om omfanget.*

*Skisser kort kva problemstillingar/forskingsspørsmål du skal analysere.*

*Fortel om det er eit forskingsprosjekt, ein doktorgradsstudie, ei bachelor-, master- eller anna studentoppgåve.*

*Dersom du eller andre skal bruke opplysingane til andre føremål (t.d. undervising eller andre forskingsprosjekt), beskriv dei andre føremåla.*

**Kven er ansvarleg for forskingsprosjektet?**

*[Set inn namn på institusjonen/-ane som]* er ansvarleg for prosjektet*.*

*Dersom det er aktuelt, nemn namn og beskriv samarbeid med andre institusjonar, ekstern oppdragsgjevar eller liknande.*

**Kvifor får du spørsmål om å delta?**

*Beskriv korleis utvalet er trekt (populasjon, utvalskriterium og gjerne kor mange som får førespurnaden), slik at det går fram kvifor du spør personen om å delta.*

*Dersom det er aktuelt, fortel om du har fått personen sine kontaktopplysingar frå andre (og kva løyve du har innhenta for det), eller om andre har sendt ut informasjonen for deg.*

# Kva inneber det for deg å delta?

*Beskriv metoden (spørjeskjema, intervju, observasjon, osv.), omfanget, kva opplysingar som blir samla inn og korleis opplysingane blir registrerte (elektronisk, notat, lyd-/videoopptak), t.d.:*

* *«Dersom du vel å delta i prosjektet, inneber det at du fyller ut eit spørjeskjema. Det vil ta deg ca. 45 minutt. Spørjeskjemaet inneheld spørsmål om [beskriv dei viktigaste spørsmåla]. Svara dine frå spørjeskjemaet blir registrerte elektronisk.»*

*Dersom det er aktuelt, opplys at du også skal samle data om personen frå andre kjelder, som register, journalar, elevmapper, andre informantar, osv., t.d.:*

* *«Eg vil òg be [skriv kven] om å gje nokre opplysingar om deg i eit intervju. Det vil vere opplysingar om [beskriv dei viktigaste spørsmåla]. Eg tar lydopptak og notat frå intervjuet.»*

*Dersom born deltek, opplys om at foreldre ved å ta kontakt kan få sjå spørjeskjema/intervjuguide eller liknande på førehand.*

*Dersom fleire utvalsgrupper deltek, ver tydeleg på kva deltaking inneber for kvar gruppe, eller lag eitt skriv til kvar gruppe.*

**Det er frivillig å delta**Det er frivillig å delta i prosjektet. Dersom du vel å delta, kan du når som helst trekkje samtykket tilbake utan å gje nokon grunn. Alle personopplysingane dine vil då bli sletta. Det vil ikkje føre til nokon negative konsekvensar for deg dersom du ikkje vil delta eller seinare vel å trekkje deg.

*Utdjup dette dersom utvalet står i ein relasjon til den som spør. T.d:. «Det vil ikkje påverke behandlinga di ved sjukehuset / forholdet ditt til skulen/læraren, arbeidsstaden/arbeidsgjevaren, osv.(…).»*

*Dersom forskinga blir gjennomført i samanheng med undervising eller behandling er det viktig at du skil klart mellom det som inngår i normal undervising eller behandling og det som skjer i samanheng med forskingsprosjektet. I undervisingssituasjonar bør du i samråd med lærar leggje til rette for at dei som ikkje deltek får tilbod om eit alternativt opplegg. Dette er særleg relevant ved utfylling av spørjeskjema i skuletida, og ved lyd-/filmopptak.*

**Ditt personvern – korleis vi oppbevarer og bruker opplysingane dine**

Vi vil berre bruke opplysingane om deg til føremåla vi har fortalt om i dette skrivet. Vi behandlar opplysingane konfidensielt og i samsvar med personvernregelverket.

* *Beskriv kven som vil ha tilgang ved behandlingsansvarleg institusjon (t.d. prosjektgruppe, student og rettleiar, osv.).*
* *Beskriv kva tiltak du gjer for å sikre at uvedkomande ikkje får tilgang til personopplysingane, t.d. «Namnet og kontaktopplysingane dine vil eg erstatte med ein kode som blir lagra på ei namneliste skild frå resten av dataa», at du skal lagre datamaterialet på forskingsserver, innelåst/kryptert, osv.*

*Dersom det er aktuelt, opplys også om:*

* *namn på databehandlar som skal samle inn, arbeide med eller lagre data, t.d. leverandørar av transkripsjon eller spørjeskjema,*
* *personar ved andre institusjonar som skal ha tilgang; namngje institusjonar, skisser kor mange personar og forklar kva type opplysingar dei får tilgang til,*
* *at personopplysingar skal behandlast utafor EU (t.d. feltarbeid, analyse, skyteneste, konferanse), namngje institusjon og land, og beskriv sikkerheitstiltak.*

*Beskriv om deltakarane vil kunne kjennast att i publikasjonen eller ikkje, og eventuelt kva type opplysingar som vil bli publiserte.*

**Kva skjer med opplysingane dine når vi avsluttar forskingsprosjektet?**

Opplysingane blir anonymiserte når prosjektet er avslutta/oppgåva er godkjend, noko som etter planen er *[set inn dato for prosjektslutt]. Beskriv kva som skjer med personopplysingar og eventuelle opptak ved prosjektslutt*.

*Dersom datamaterialet ikkje skal anonymiserast ved prosjektslutt: Beskriv føremålet med vidare oppbevaring/bruk av personopplysingar (t.d. etterprøving, oppfølgingsstudie, arkivering for seinare forsking), kvar opplysingane skal lagrast, kven som vil ha tilgang og endeleg tidspunkt for anonymisering (eller, dersom det er aktuelt, presiser at personopplysingane skal lagrast på ubestemt tid).*

**Kva gjev oss rett til å behandle personopplysingar om deg?**

Vi behandlar opplysingar om deg basert på samtykket ditt.

På oppdrag frå *[set inn namn på behandlingsansvarleg institusjon]* har personverntenestane ved Sikt – Kunnskapssektorens tenesteleverandør vurdert at behandlinga av personopplysingar i dette prosjektet er i samsvar med personvernregelverket.

**Dine rettar**

Så lenge du kan identifiserast i datamaterialet, har du rett til:

* innsyn i kva opplysingar vi behandlar om deg, og å få utlevert ein kopi av opplysingane,
* å få retta opplysingar om deg som er feil eller misvisande,
* å få sletta personopplysingar om deg,
* å sende klage til Datatilsynet om behandlinga av personopplysingane dine.

Dersom du har spørsmål til studien, eller om du ønskjer å vite meir eller utøve rettane dine, ta kontakt med:

* *[set inn behandlingsansvarleg institusjon]* ved *[set inn namn og kontaktopplysingar til prosjektansvarleg]. I studentprosjekt må kontaktopplysingar til rettleiar/prosjektansvarleg kome fram, ikkje berre kontaktopplysingar til student.*
* Vårt personvernombod: *[set inn namn og kontaktopplysingar til personvernombodet hjå behandlingsansvarleg institusjon].*

Dersom du har spørsmål knytt til vurderinga av prosjektet frå Sikts personverntenester kan du ta kontakt via:

* e-post (personverntjenester@sikt.no) eller telefon: 73 98 40 40.

Venleg helsing

*Prosjektansvarleg* *Eventuelt student*

(Forskar/rettleiar)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Samtykkeerklæring**

*Informasjon til prosjektet – slett når lest: Samtykke kan innhentast skriftleg (også elektronisk) eller munnleg. NB! Du må kunne dokumentere at du har gjeve informasjon og innhenta samtykke frå dei du registrerer opplysingar om. Vi tilrår som hovudregel skriftleg informasjon og skriftleg samtykke.*

* *Ved skriftleg samtykke på papir kan du bruke denne malen.*
* *Ved skriftleg samtykke som blir innhenta elektronisk må du velje ein framgangsmåte som gjer at du kan dokumentere at du har fått samtykke frå rett person.*
* *Dersom konteksten tilseier at du bør gje munnleg informasjon og innhente munnlege samtykke (t.d. ved forsking i munnlege kulturar eller mellom analfabetar), tilrår vi at du gjer lydopptak av informasjon og samtykke.*

*Dersom foreldre/verje samtykker på vegner av born eller andre utan samtykkekompetanse, må du tilpasse formuleringane. Hugs at namnet til deltakaren må kome fram.*

*Tilpass avkryssingsboksane etter det som er aktuelt i ditt prosjekt. Det er mogeleg å bruke punkt i staden for avkryssingsboksar. Men viss du skal behandle særskilte kategoriar personopplysingar og/eller dei fire siste punkta er aktuelle, tilrår vi avkryssingsboksar pga. krav om eksplisitt samtykke.*

Eg har motteke og forstått informasjon om prosjektet *[set inn tittel]* og har fått høve til å stille spørsmål. Eg samtykker til:

* å delta i *[set inn aktuell metode, t.d. intervju]*
* å delta i *[set inn fleire metodar, t.d. spørjeskjema] – dersom det er aktuelt*
* *at [skriv kven] kan gje opplysingar om meg til prosjektet – dersom det er aktuelt*
* *at opplysingar om meg kan publiserast slik at eg kan kjennast att [beskriv nærare] – dersom det er aktuelt*
* *at personopplysingane mine kan lagrast etter prosjektslutt, til [beskriv føremål] – dersom det er aktuelt*

Eg samtykker til at opplysingane mine kan behandlast fram til prosjektet er avslutta.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Signert av prosjektdeltakar, dato)